



Die **Barenboim-Said Akademie gGmbH** besetzt zum **1. September 2024** die Stelle der

**Hauptbuchhaltung (m/w/d)**

unbefristet in Vollzeit (100%, angelehnt an TVÖD-Bund EG 9a)

Die Barenboim-Said Akademie (BSA) mit Sitz in Berlin ist eine private, staatlich anerkannte Hochschule, an der seit 2016 begabte Studierende vorwiegend aus dem Nahen Osten und Nordafrika eine vierjährige musikalische und geisteswissenschaftliche Ausbildung erhalten, die mit dem Bachelor of Music (B. Mus.) oder dem Master of Music (M. Mus.) abschließt. Der Pierre Boulez Saal ist das musikalische Forum der Barenboim-Said Akademie und veranstaltet ein hochkarätiges Programm von etwa 150 Kammermusikkonzerten und anderen Veranstaltungen pro Saison.

**Aufgabengebiet:**

- Empfang der Eingangsrechnungen, Vorkontierung; Bereitstellung von Belegen in DATEV
- Prüfung und systematische Ablage (Papier und elektronisch) von Rechnungen im elektronischen Dateimanagement-System (Docuware)
- Erledigung des Zahlungsverkehrs, Kontenverwaltung
- Führen von Listen und Prüfen von Abrechnungen (Erstattungen, Reisekosten, Kreditkarten)
- Verwaltung der Kasse
- Koordination mit der externen Buchhaltungs- und Steuerberatungskanzlei
- Vorbereitung und Unterstützung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und Verwendungsnachweisen; Mitarbeit an der jährlichen externen Jahresabschlussprüfung

**Anforderungen/Kenntnisse:**

- Ausbildung zur Bürokauffrau / zum Bürokaufmann
- Mindestens 3 Jahre Erfahrung im Rechnungswesen
- Gute Kenntnisse von Buchhaltungsabläufen
- Englischkenntnisse: routiniertes Textverständnis
- Von Vorteil: Erfahrung mit den verwaltungsrechtlichen Vorschriften für öffentlich geförderte Einrichtungen; Erfahrungen im Umgang mit DATEV

**Wir bieten:**

- eine den Aufgaben entsprechende Vergütung in Angleichung an TVÖD Bund EG 9a
- ein freundliches, familiäres Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten und Homeoffice Möglichkeiten
- Mitarbeiterkarten für Konzerte im Pierre Boulez Saal
- Teilnahme an Akademie-internen Weiterbildungsangeboten sowie abwechselnde Angebote wie Chor, Yoga etc.

Bewerbungen von Frauen sowie von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Menschen mit schwerer Behinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen) senden Sie bis zum **02. August 2024** unter dem Stichwort „Hauptbuchhaltung“ bitte ausschließlich elektronisch an [jobs@barenboimsaid.de](mailto:jobs@barenboimsaid.de).

Hinweise zur Datenverarbeitung finden Sie [hier](#).