



Die **Barenboim-Said Akademie gGmbH** besetzt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle der

**Empfangskraft (m/w/d)**

unbefristet in Teilzeit (50%, angelehnt an TVÖD-Bund EG 3)

Die Barenboim-Said Akademie (BSA) mit Sitz in Berlin ist eine private, staatlich anerkannte Hochschule, an der seit 2016 begabte Studierende vorwiegend aus dem Nahen Osten und Nordafrika eine vierjährige musikalische und geisteswissenschaftliche Ausbildung erhalten, die mit dem Bachelor of Music (B. Mus.) oder dem Master of Music (M. Mus.) abschließt. Der Pierre Boulez Saal ist das musikalische Forum der Barenboim-Said Akademie und veranstaltet ein hochkarätiges Programm von etwa 150 Kammermusikkonzerten und anderen Veranstaltungen pro Saison.

**Aufgabengebiet:**

- Begrüßung und Information der Gäste u. Besucher:innen der Akademie
- Abwicklung allgemeiner Sekretariats- und Assistenzaufgaben im Empfangsbereich
- Verwaltung von Büromaterialien
- Bearbeitung des Posteingangs/-ausgangs
- Annahme u. hausinterne Auslieferung von Paketen u. Sendungen Annahme von eingehenden Anrufen und Weitervermittlung an interne Ansprechpartner
- Kontrolle der Raumreservierungen im hauseigenen Reservierungssystem  
Kontrolle der Einhaltung vereinbarter Nutzungszeiten
- Schlüsselausgabe und -rücknahme inkl. Dokumentation im Schlüsselbuch
- Bereitschaft zur Bedienung hausinterner elektrischer Anlagen

**Anforderungen/Kenntnisse:**

- Umgang mit Sicherheits- und Kommunikationstechnik
- Grundkenntnisse PC, Microsoft Office
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- freundliches Auftreten und gepflegtes Erscheinungsbild
- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Schicht- und Wochenendarbeit 08:00- 21:00 Uhr mit entsprechenden Zulagen nach TVÖD

**Wir bieten:**

- eine den Aufgaben entsprechende Vergütung in Angleichung an TVÖD Bund EG 3
- ein freundliches, familiäres Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten
- Mitarbeiterkarten für Konzerte im Pierre Boulez Saal
- Teilnahme an Akademie-internen Weiterbildungsangeboten

Bewerbungen von Frauen sowie von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Menschen mit schwerer Behinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen) senden Sie bis zum unter dem Stichwort „Empfangskraft“ bitte ausschließlich elektronisch an [jobs@barenboimsaid.de](mailto:jobs@barenboimsaid.de).

Hinweise zur Datenverarbeitung finden Sie [hier](#).